**采 购 需 求（≥100万元）**

项目负责人签字： 日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 采购需求  编制方式 | □自行组织编制  负责人： 联系电话： Email：  其它参与编制人员：  □委托采购代理机构或者其他第三方机构开展  机构名称：  联系人： 联系电话：  Email： |

**本文件中带★条款为实质性响应条款，必须明确符合或者优于，否则视为符合性审查不合格。**

**一、项目预算**

**★1.**预算 元，最高限价 元。

最高限价根据项目执行时市场行情价格确定，需限价则填写，无需限价则不填写。

进口设备：①按国家科教仪器免税政策采购，预算金额(进口设备的预算包括设备费用、运输和保险到东华大学指定地点并完成运输的费用及外贸费用等各种税费，不包括进口关税及相关加征关税。)

②若因国家政策调整，出现不予减免税，或加征税费等情况，由此产生的费用由项目单位另行承担。

2.本项目是否采用人民币结算。

3.是否适宜由中小企业提供，并专门面向中小企业采购：是或者否。

除进口设备采购项目外其它项目均应该明确“是”或者“否”。详细政策请查看：[关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知](http://gks.mof.gov.cn/guizhangzhidu/202012/t20201228_3637419.htm" \t "_blank)。

**二、采购标的需实现的功能或者目标**

1.采购标的需实现的功能

2.采购标的需实现的目标

**三、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范**

说明：采购需求可以直接引用相关国家标准、行业标准、地方标准等标准、规范，也可以根据项目目标提出更高的技术要求。

**★**1.国家有无强制标准要求，如有，具体列出标准名称

2.其它标准

3.对供应商的特殊资质要求（必须是国家法定机构指定的强制性规定，非法定资质不能作为响应人的资格要求）

**四、采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点**

1.项目实施的地点：

2.采购项目交付或者实施的时间要求

项目交付时间：合同签订后 日内。供应商应保证在要求时间内完成全部货物的供货、安装、调试和培训工作,符合国家标准、行业规范和合同等相关文件的要求。

3.采购标的名称及数量

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 进口/国产 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 配套标的需要的设备、备件、耗材等 | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

4.核心产品。非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，本项目核心产品为 。

5.包装和运输要求：

。

6.保险要求：

。

**五、采购标的需满足的性能、材料、结构、外观、质量、安全、技术规格、物理特性等要求**

说明：采购需求应当清楚明了、表述规范、含义准确。技术要求应当客观，量化指标应当明确相应等次，有连续区间的按照区间划分等次。需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求，并尽可能明确其中的客观、量化指标。

**序号1**：采购标的名称

1. 质量、安全、技术规格、物理特性等要求

1.1……

1.1.1……

1.2……

2. 质量、安全、技术规格、物理特性等要求

3.…………

**序号2**：采购标的名称

1. 质量、安全、技术规格、物理特性等要求

1.1……

1.1.1……

1.2……

2. 质量、安全、技术规格、物理特性等要求

3.…………

……………………

**六、采购标的需满足的服务期限、标准、效率等要求**

**★**1.本项目免费质量保证期要求不低于 年。免费质量保证期从货物供货、安装、调试正常且经采购人综合运行验收合格后开始计算。质量保证金扣押年限和投标方承诺免费质量保证期相同，且不计利息。免费质量保证期以整个项目为单位进行响应。

**★**2.付款方式

（ ）国产设备及服务：本项目质保期履约保证金为合同总额的5%。采购人验收合格后，供应商向采购人足额交付履约保证金后，采购人于30日之内一次性支付全额货款（可以分期付款，最高不超过50%）；质量保证期满，经采购人对供应商保修质量验收合格后，一次性退还履约保证金，履约保证金不计利息；质量保证期满六个月内，若乙方未向甲方提出对保修质量进行验收的申请，视为乙方自动放弃履约保证金，甲方不再受理退还手续，可由甲方自行处理。

进口设备：

（ ）技术协议生效后，由采购人通过进出口业务代理公司开出全额信用证（100%信用证）。信用证90%凭采购人结论为合格的开箱报告解付，10%凭采购人结论为合格的验收报告解付。

（ ）到货后，供应商须尽快对设备进行安装调试，经采购人验收合格，由采购人通过进出口业务代理公司一次性电汇全额货款。

（）其他：

3.售后服务标准要求

需要有明确的售后服务方案、培训方案、售后服务机构、人员等。

还可以提其它要求

4.售后服务效率要求

售后响应处理速度承诺等 。

还可以提其它要求

**七、采购标的的验收标准**

**★**货物安装完成正常运行 天后，由供货商提出验收申请，项目单位同意后，按照学校验收的权限，相关部门及人员形成验收小组，验收小组根据采购文件、投标文件、合同等项目文件约定内容对项目进行综合运行验收。

**★**如验收达不到规定要求，采购人有权要求更换货物或拒绝付款，成交供应商若违约，采购人将依法追究相应法律责任。

**八、采购标的的其他技术、服务等要求**

1.节能要求。国产设备国家关于节能有强制采购要求和优先采购要求，需查询 [财政部通知](http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201904/t20190403_11849836.htm" \t "_blank) ，明确那些设备是强制采购，那些设备是优先采购。

2.环保要求。国产设备国家关于环保有优先采购要求，需查询 [财政部通知](http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201903/t20190330_11833800.htm" \t "_blank) ，明确哪些设备需要优先采购。

3.其他技术、服务等要求。

要具有保质保量、按时完成项目的履约能力；能提供响应产品或服务通过检测、认证等情况，产品服务销售渠道，评审现场需能提供顺畅、有效的商务和技术沟通等。

还可以提其它要求

**九、其它需求**

1.是否需要进行现场勘查：

勘查时间：

勘查地点：

联系人： 联系电话：

2.是否需要提供样品供评审：

要求投标人提供样品的，应当在明确规定样品名称、数量及制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的评审方法以及评审标准。需要随样品提交检测报告的，还应当规定检测机构的要求、检测内容等。

3.评审现场是否需要进行产品演示：

演示时长：

演示要求：

4.评审现场是否需要投标单位进行讲标：

讲标时长：

讲标要求：

5.涉及家具、服装等物品采购是否需要进行供货后去国家相关部门对供货产品进行环保检测：

具体要求：

6.其他补充事宜：

**填写友情提示：**

1.根据[政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）](http://zbb.snnu.edu.cn/sfw_cms/e?page=cms.detail&cid=6514&nextcid=6514&aid=5054" \t "_blank)第十条 采购人应当对采购标的的市场技术或者服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况、资产配置标准等科学、合理地确定采购需求，进行价格测算。第十二条 采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内合理设定最高限价，但不得设定最低限价。

根据[《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）](http://zbb.snnu.edu.cn/sfw_cms/e?page=cms.detail&cid=4741&nextcid=4741&aid=8093" \t "_blank)，第八条 确定采购需求应当明确实现项目目标的所有技术、商务要求，功能和质量指标的设置要充分考虑可能影响供应商报价和项目实施风险的因素。

本采购需求登记表是在充分市场调查的基础上填写的，否则可能导致需求的不科学、不合理，从而影响项目的顺利执行。

2.此采购需求登记表完全反应采购人的采购需求，要求要认真填写，填写质量直接影响采购结果质量。

3.采购需求中，您认为必须满足您要求的，请用**★**标记在对应的位置。带**★**的要求表示若供应商响应低于此要求，项目则无法完成，同时供应商的响应按照未进行实质性响应按无效投标处理，请认真权衡后标记。

4.第五条采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求中，技术参数部分应该提供的是至少融合三个品牌产品的参数要求，尤其是**★**标记的参数，需要能在生产商公开发行的技术资料中找到对应的参数，否则可能导致项目无法顺利进行，提交材料时请一并提供不少于3个品牌的支撑材料。

5.根据经验，建议第五条中技术参数部分中“**★**”技术要求尽量不要超过技术参数总数的10%，否则可能导致项目无法顺利进行。

6.采购需求的确定过程中，若因采购人自身技术、经验、认知不能合理、科学确定时，鼓励聘请相关专家参与采购需求的论证后再确定。

7.采购需求的科学、合理确定是一项技术含量很高的工作，请各单位在安排工作时高度重视，接到任务的工作人员要严格要求自己，不辞辛苦，认真学习相关知识及标准，科学、合理确定采购需求。

8.在填写过程中，若您有不确定的，或者不明白的，需要咨询沟通的，欢迎致电021-67798733进行咨询。

9.此表是根据经验总结而来，在使用过程中会根据师生的建议和意见实时修改，请每次下载使用最新版本的，同时也欢迎您提出宝贵的修改意见。

**10.服务类项目或者非设备采购类项目此表可能有不适用的内容，请根据实际情况填写**。