|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **东华大学采购评审表** | | | | | | | | |
| 项目名称 | |  | | | 评审时间 | | 年 月 日 | |
| 采购单位 | |  | | | 评审地点 | |  | |
| 供  应  商 | 1 |  | | 报价 |  | | | |
| 2 |  | |  | | | |
| 3 |  | |  | | | |
| 4 |  | |  | | | |
| 5 |  | |  | | | |
| 评审  意见 | 推荐  成交  供应商 |  | | | | | 成交价格 |  |
| 推荐理由：（不够可附页） | | | | | | | |
| 评审  人员 | 姓 名 | | 部 门 | | | 签 名 | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |

注：评审人员至少需要3人，其中1人必须为经费卡负责人或学院采购相关负责人。