东華大學 DONGHUA UNIVERSITY 采购与招投标管理中心

比选采购

比选采购办事指南

适用范围：10万≤预算金额＜50万 货物、服务

采购周期（含合同签署）：约20个工作日



前期准备

◆提前参阅《东华大学采购管理办法》、《东华大学货物与服务采购合同管理实施细则》做好整个采购流程的了解。
◆ 明确采购需求，对于所购置的产品做好技术参数、保修期、售后服务的调研。预算单台（套）价格在人民币10万元（含）及以上的固定资产，需进行论证。



采购申请

◆ 通过“服务大厅” ->“采购与招标管理系统” ->“物资申购” ->“申购信息录入” ->“提交申购信息”完成采购申请，经设备管理员、经费负责人、院系负责人等分级完成审批。



比选采购

◆ 采购申请通过后，**服务、国产科研仪器设备、耗材**由项目单位自行比选采购（不少于三家供应商）。
◆**货物（不含国产科研仪器设备、耗材）**由采招中心根据用户提供的技术参数按照比价采购的要求编制比选文件。 采招中心通过 “采购与招投标管理中心主页” 发布比选文件（不少于3个工作日）
◆**比选采购可以通过电子竞价平台进行采购**。



评审及结果公示

◆ 采购申请单位依据《东华大学采购管理办法》的评审要求，完成成交供应商的遴选，并将结果提交给采招中心进行网上备案。
◆ 评审完成后，按照规定发布成交结果公告，不少于1个工作日。



合同签订

◆ 成交结果公示结束后，项目单位将拟定好的合同电子版通过 “采招系统” 发起合同审核，项目经办人、经费负责人审核后完成合同盖章。
◆ 国产设备采购合同签署原则上使用东华大学国产设备采购合同模版。



合同履行

◆ 采购项目单位按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收合格，应当根据采购合同的约定及时间向供应商支付采购资金。
◆设备验收及报账单打印，可咨询资产管理处。

依法合规、公开透明、创新提质、廉洁高效